Wiślina, dnia 31.03.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania:

***Dostawa artykułów papierniczych i biurowych do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie***

Zamawiający informuje, że Zamówienie spełnia wymogi przepisu art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)– zamówienie poniżej 30 000 euro.

1. **Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „ INKI” w Wiślinie**

**ul. Mostowa 5 , 83-021 Wiślina**

**Tel. 58 682-84-25**

 **e-mail: sekretariat@spwislina.pl**

**godziny urzędowania : 700 - 1500**

1. **Przedmiot zamówienia:**
* Przedmiotem zamówienia jest ***Dostawa artykułów papierniczych i biurowych do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny INKI w Wiślinie***
* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Formularzu cenowym- Załącznik nr 2 do niniejszego Zamówienia.
* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
1. **Termin realizacji zamówienia:**

**od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

1. **Wymagane dokumenty:**

Zamawiający wymaga, aby Oferent dostarczył następujące dokumenty:

* **Formularz oferty-** ***Załącznik Nr 1***
* **Formularz cenowy-** ***Załącznik Nr 2***
1. **Sposób przygotowania oferty:**
* Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zamówienia, z podaniem oferowanej ceny netto i brutto.
* Złożenie oferty na innym formularzu nie będzie stanowiło przesłanki do odrzucenia oferty, ale tylko wtedy, jeżeli jego treść będzie całkowicie pokrywać się z treścią formularza wzorcowego.
* Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
* Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
* Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
* Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w druku ***Formularz cenowy*** stanowiącym ***załącznik Nr 2 do niniejszego zamówienia,***  wg następujących zasad:
* wszystkie pozycje formularza cenowegomuszą zawierać cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto,
* wszystkie wartości określone oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
* sprzedawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
* Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty**.**
* Wprowadzenie przez Sprzedawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w pozycjach Załączników Nr 2 spowoduje odrzucenie oferty.
* Upusty oferowane przez Sprzedawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
* Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
* Zastosowanie przez Sprzedawcę stawki VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
* Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto przedstawiona w Formularzu ofertowym- załącznik Nr 1.
1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej, osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@spwislina.pl z dopiskiem *Dostawa tuszów i tonerów*  **do dnia** **7 kwietnia 2022 roku, do godz. 900.**

1. **Kryteria oceny ofert**:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **najniższa cena.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego**: tj. w Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie ul. Mostowa 5, 83-021 Wiślina, w dniu 29 marca 2022 roku o godz. 915.
2. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem jednego z wybranych komunikatorów: telefonu, poczty lub emaila.

1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość:**
* niedokonania wyboru Sprzedawcy oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
* rozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
* zawarcia umowy tylko z wybranym wykonawcą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
1. **W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej kryteria Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty.**
2. **Dodatkowe informacje:**

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. 58 682-84-25

1. **Załączniki do ogłoszenia:**
* Wzór formularza ofertowego- **Załącznik Nr 1**
* Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia- **Załącznik Nr 2**

 Dyrektor Szkoły

 mgr Joanna Zarówna

**Załącznik nr 1**

.........................................

.........................................

 (nazwa siedziby i oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY**

na zadanie: ***Dostawa artykułów papierniczych i biurowych do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie***

Nawiązując do zapytania ofertowego wyboru Sprzedawcy ***Dostawa artykułów papierniczych i biurowych do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie***

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją sporządzoną w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2, za cenę:

 Wartość netto: ................................................. + podatek VAT........................................

 Wartość brutto ..................................................................................................................

 słownie złotych:.................................................................................................................

1. Realizacja zamówienia nastąpi sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przystąpienia do udziału w postępowaniu jw. i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy dostawę towaru najwyższej jakości. Dostawa obejmuje transport.
4. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

 ........................................

 /pełnomocny przedstawiciel/

 ......................dn. ……………………….