

Wiślina, dnia 07.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania:

Dostawa tuszów i tonerów do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie

Zamawiający informuje, że Zamówienie spełnia wymogi przepisu art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)– zamówienie poniżej 30 000 euro.

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie
ul. Mostowa 5 , 83-021 Wiślina
Tel. 58 682-84-25
e-mail: sekretariat@spwislina.pl
godziny urzędowania : 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Przedmiot zamówienia:

- ✓ Przedmiotem zamówienia jest ***Dostawa tuszów i tonerów do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie w 2022 roku:***
 - ***toner do drukarki Konica Minolta Bizhub 223***
 - ***toner do drukarki Konica Minolta Bizhub 4050***
 - ***tusz do drukarki HP DeskJet Ink Advantage 5075 (czarny i kolor)***
 - ***tusz do drukarki HP Ink Advantage K209a (czarny i kolor)***
 - ***tusz do drukarki Brother HL 1222WE***
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Formularzu cenowym- Załącznik nr 2 do niniejszego Zamówienia.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01 kwietnia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

4. Wymagane dokumenty:

Zamawiający wymaga, aby Oferent dostarczył następujące dokumenty:

- ✓ **Formularz oferty- Załącznik Nr 1**
- ✓ **Formularz cenowy- Załącznik Nr 2**

5. Sposób przygotowania oferty:

- ✓ Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zamówienia, z podaniem oferowanej ceny netto i brutto.
- ✓ Złożenie oferty na innym formularzu nie będzie stanowiło przesłanki do odrzucenia oferty ale tylko wtedy jeżeli jego treść będzie całkowicie pokrywać się z treścią formularza wzorcowego.
- ✓ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- ✓ Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- ✓ Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- ✓ Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w druku **Formularz cenowy** stanowiącym **załącznik Nr 2 do niniejszego zamówienia**, wg następujących zasad:
 - wszystkie pozycje formularza cenowego muszą zawierać cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto,
 - wszystkie wartości określone oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - sprzedawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
- ✓ Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- ✓ Wprowadzenie przez Sprzedawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w pozycjach Załączników Nr 2 spowoduje odrzucenie oferty.
- ✓ Upusty oferowane przez Sprzedawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- ✓ Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- ✓ Zastosowanie przez Sprzedawcę stawki VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- ✓ Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto przedstawiona w Formularzu ofertowym- załącznik Nr 1.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej, osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@spwislina.pl z dopiskiem *Dostawa tuszów i tonerów* **do dnia 14 marca 2022 roku, do godz. 9⁰⁰.**

8. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **najniższa cena.**

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: tj. w Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie ul. Mostowa 5, 83-021 Wiślina, w dniu 14 marca 2022 roku o godz. 9¹⁵.

10. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem jednego z wybranych komunikatorów: telefonu, poczty lub emaila.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- ✓ niedokonania wyboru Sprzedawcy oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- ✓ rozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
- ✓ zawarcia umowy tylko z wybranym wykonawcą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej kryteria Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty.

13. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje pod nr tel. 58 682-84-25

14. Załączniki do ogłoszenia:

- ✓ Wzór formularza ofertowego- **Załącznik Nr 1**
- ✓ Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia- **Załącznik Nr 2**

Dyrektor Szkoły
mgr Joanna Zarówna

.....

.....

(nazwa siedziby i oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie: ***Dostawa tuszów i tonerów do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie***

Nawiązując do zapytania ofertowego wyboru Sprzedawcy na ***Dostawa tuszów i tonerów do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie***

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją sporządzoną w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2, za cenę:

Wartość netto: + podatek VAT.....

Wartość brutto

słownie złotych:.....

2. Realizacja zamówienia nastąpi sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przystąpienia do udziału w postępowaniu jw. i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Gwarantujemy dostawę towaru najwyższej jakości. Dostawa obejmuje transport.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

/pełnomocny przedstawiciel/

.....dn.

FORMULARZ CENOWY

Szczegółowy wykaz zamówienia na zadanie: „Dostawa tuszów i tonerów do Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „INKI” w Wiślinie”

Lp.	Nazwa artykułu	Jm	Przewidywana na ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub 223	szt.	5				
2.	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub 4050	szt.	8				
3.	Tusz do drukarki HP DeskJet Ink Advantage 5075 czarny	szt.	4				
4.	Tusz do drukarki HP DeskJet Ink Advantage 5075 kolor	szt.	4				
5.	Tusz do drukarki HP Ink Advantage K209 a czarny	Szt.	8				
6.	Tusz do drukarki HP Ink Advantage K209 a kolor	Szt.	5				
7.	Tusz do drukarki Brother HL 1222WE czarny	Szt.	4				

- Podane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe. Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze lub większe.
- W przypadku konieczności wymiany na inny model, Zamawiający może w trakcie trwania umowy zmienić typ zamawianych tuszów i tonerów.
- Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych wkładów drukujących oraz tonerów i tuszów do drukarek, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego na adres: Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny INKI w Wiślinie, ul. Mostowa 5, 83-021 Wiślina. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
- Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne, w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.
W przypadku stwierdzenia przez serwis naprawczy sprzętu biurowego uszkodzenia spowodowanego przez zastosowanie materiału równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy urządzenia.

.....
(podpis oferenta)

