

Skargi i Wnioski

Przyjmowanie skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego - Dział VIII. Skargi i wnioski (Dz.U. z 2013r poz. 267 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002r Nr 5, poz. 46).

SKARGI I WNIOSKI KIEROWANE DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W WIŚLINIE można składać na kilka sposobów:

1. wnoszone na piśmie:

- osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i koordynowanie skarg i wniosków – wicedyrektor szkoły pani Magdalena Dworak przyjmuje w poniedziałki w godz. 15.00-16.00

2. przesłane pocztą na adres:

***Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Wiślinie
ul. Mostowa 5 83-021 Wiślina***

3. przesłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@spwislina.pl

4. wnoszone ustnie - przyjęcia interesantów w sprawie skarg i wniosków odbywają się w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Wiślinie ul. Mostowa 5 83-021 Wiślina każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod numerem tel. (58) 682 84 25 lub osobiście w sekretariacie szkoły.

Skargi i wnioski nadesłane pocztą lub drogą elektroniczną, powinny zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania (w tym kod pocztowy) wnoszącego skargę lub wniosek.

Dyrektor szkoły nie udziela odpowiedzi na pisma i e-maile anonimowe oraz nieopatrzone adresem pocztowym - co jest zgodne z § 8 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r Nr 5, poz. 46), który stanowi, że skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.